



DIPL.-PÄD. ING. MA

GILBERT LASSNIG

management training & beratung

# AUS- & WEITERBILDUNG

# TRAINING

## Aus- & Weiterbildung

management training & beratung bietet Ihnen eine Vielzahl von Seminaren, Lehrgängen, Trainings und Workshops aus den Bereichen Führung, Projekt- und Prozessmanagement, Organisations- und Personalentwicklung sowie Kommunikation und Konfliktregelung.

Was management training & beratung für Sie tun kann:



Mein Seminarangebot für Sie:

## FÜHRUNG

### Fachliche & soziale Kompetenz in der Unternehmens- und Mitarbeiterführung

- o **Von der Idee zur Strategie** – Grundlagen und Praxis unternehmerischer Strategiearbeit
- o **Strategie-Werkzeuge im Management** – die praktische Anwendung von Strategieinstrumenten im Unternehmen
- o **Einführung in die Unternehmensanalyse** – Erklärung, Übung und Praxis wesentlicher analytischer und strategischer Führungs- und Effizienzmethoden
- o **100+1 Kreativitätstechniken im Management** – mit zahlreichen qualitativen und quantitativen Kreativmethoden schneller Erfolge erzielen
- o **Leader to the Top: Techniken der ganzheitlichen Führung** – Coaching & Leadership als Führungsprinzip
- o **Führen durch Fragen** – Zielerreichung durch mediative Führungstechniken und Bedarfsorientierung in Projekt und Betrieb
- o **Führung und Leadership in Projekten** – der Projektleiter als Lotse über den Projektozean

- o **Inhouse-Akademie „Systemische Führung“**: Lehrgang in mehreren Seminarblöcken – die fachlichen, sozialen und methodischen Aspekte und Werkzeuge ganzheitlicher Führung



Seminare zu

## PROJEKTE & PROZESSE

**Erwerb von tiefem fachlichem Know-how & hoher sozialer Kompetenz**

- **Projektmanagement von A-Z** – von der Projektidee bis zur Dokumentation
- **Agiles Projektmanagement** – Sprint Planning, Scrum Master & Co
- **Projekte in öffentlichen Institutionen** – Projektvorhaben im Gemeinwesen unter spezieller Berücksichtigung projektexterner Interventionen und besonderer sozialer Strukturen
- **Schwierige Projekte erfolgreich leiten** – Methoden der Erkennung und Bewältigung von Problemen und Krisen
- **Erfolgreiches Risikomanagement in Projekten** – Grundlagen, Herausforderungen, Strategien und Methoden
- **Internationale Projekte** – die besonderen Herausforderungen in multikulturellen Teams und Auslandsprojekten
- **Verträge in Projekten** – die nichtjuristischen Aspekte von Projektvereinbarungen
- **Methoden der Projektplanung** – einfache und fortgeschrittene Methoden der Schätzung, Planung und Aufwandskontrolle in Projekten
- **Projektcontrolling** – Ziele, Aufgaben und Ergebnisse im Fokus
- **Ganzheitliches Prozessmanagement in drei Tagen** – Prozesse analysieren, verstehen, optimieren
- **Cross-Culture-Training** – erfolgreiche Projekte in den Ländern Osteuropas und des Mittleren Ostens
- **Inhouse-Akademie „Projektmanagement“**: Lehrgang in mehreren Seminarblöcken – PM-Ausbildung für angehende Projektleiter/innen und Verantwortliche in Projekten



Seminare und Trainings zur

## ORGANISATIONS- & PERSONALENTWICKLUNG

### Fachliche & soziale Kompetenz im Personal- und Unternehmensentwicklungsbereich

- **Strategisches Wissens- und Innovationsmanagement im Unternehmen** – Innovationen durch betriebliches Vorschlagswesen planen, fördern und ausbauen
- **Schule im Betrieb – Betrieb in der Schule** – Planen, Einführen und Erweitern von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen und Betriebsakademien im eigenen Unternehmen
- **Wir gestalten Kultur** – Methoden der Analyse, Reflexion und Gestaltung der eigenen Projekt- oder Unternehmenskultur
- **Talk im Team: Mitarbeitergespräche erfolgreich führen** – Vorbereitung für Personalverantwortliche und Durchführung von Personalgesprächen vom Recruiting bis zum Austrittsgespräch
- **Leuchten statt ausbrennen: Burnout- und Stress-Prävention** – Reflexion des eigenen Arbeitsverhaltens und Möglichkeiten der Vorbeugung von stressbedingten Leistungsstörungen

## KONFLIKTE

### Konflikte erkennen und lösen – Konfliktmanagement im Unternehmen

- **Konflikte erkennen, lösen, vermeiden** – Wege der Konfliktprävention und professionelle Methoden der Konfliktbearbeitung und Konfliktregelung in Arbeitswelt und sozialer Umwelt
- **Konflikte bis zum Happy End: Konflikte als Chance zur Entwicklung** – Konflikte als Beitrag zu Veränderung und Entwicklung erleben und mit ihnen empathisch umgehen
- **Kommunikation macht Klima: Wertschätzende Kommunikation im Unternehmen** – Empathie, Achtsamkeit und Gewaltfreie Kommunikation (GfK) als konfliktvermeidendes und kulturgestaltendes Element



Meine Seminar- und Lehrgangsangebote für Sie:

## KOMMUNIKATION

### Erfolgreich kommunizieren, verhandeln, präsentieren und verkaufen

- **Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte** – professionell und erfolgreich präsentieren: Ziel- und ergebnisorientierte Inhaltsvermittlung vom ersten Eindruck bis zum Schlussappell
- **Die Macht von Bildern** – durch Bilder, Zeichnungen und Piktogramme klarer und zielgerichteter kommunizieren
- **Wirkungsvoll Präsentieren** – auf den Punkt kommen, Wirkung erzeugen, Ziele erreichen
- **Präsentationsunterlagen professionell erstellen** – Planen, Vorbereiten und Einsetzen von Präsentationsmedien und -materialien
- **Praxiswerkstätte Präsentationsunterlagen** – Aufbau-seminar und Workshoptag: Vertiefung und Erweiterung mit zahlreichen Übungen
- **Wie sag ich's am besten?** – Einführung in die Rhetorik und Praxis der Argumentation
- **Moderation und professionelle Gesprächsleitung für Einsteiger/innen und Fortgeschrittene** – fokussiert und situationsangepasst den Gesprächsprozess lenken
- **Start Selling: Verkaufstraining für Einsteiger/innen** – grundlegende Tipps & Tricks für den erfolgreichen Verkauf
- **Erfolgreich verhandeln, besser verkaufen** – mit professionellen Verhandlungstechniken und psycho-„logischen“ Methoden zum geplanten Erfolg



## OPERATIVE UNTERSTÜTZUNG des Arbeitsalltags

- o **EDV- und Cloud-Computing Werkzeuge im Management** – neue IT-Werkzeuge und Internet-Tools effizient in den Arbeitsablauf integrieren
- o **Fragebögen zielgerichtet erstellen** – Konzipieren, Umsetzen, Auswerten von zielgerichteten Befragungen von Mitarbeiter/innen und Kunden
- o **„Carpe diem“** – erfolgreiches Zeitmanagement im Berufs- und Privatleben – Sie haben genau 24 Stunden pro Tag zur Verfügung – nutzen Sie Ihre Zeit effizient!

## DIE SCHRITTE ZU IHREM ERFOLG

Vieles ist möglich! Seminare, Workshops und Trainings werden innerhalb oder außerhalb Ihres Unternehmens üblicherweise (mit wenigen Ausnahmen) zweitägig angeboten, Lehrgänge werden geblockt angeboten. Der Zeitrahmen kann je nach Ihrem Bedarf verkürzt oder verlängert bzw. auf das Wochenende oder (ortsabhängig) auf den Abend verlegt werden.

Selbstverständlich erhalten Sie umfangreiche begleitende Seminar- und Arbeitsunterlagen, die Sie in der nötigen Teilnehmer/innenzahl vervielfältigen.

- management training & beratung – fordern Sie das Beste!

## DIPL.-PÄD. ING. GILBERT LASSNIG, MA

### „Ich bin ...

Inhaber von management training & beratung, gewerblicher Unternehmensberater, zertifizierter Projektleiter (pma) und eingetragener Akademischer Mediator (BM Jus) mit Masterstudium Mediation und Konfliktregelung. Weiters bin ich ausgebildeter Pädagoge, Coach, Erwachsenenbildner, Autor und Techniker. Vor meiner beruflichen Selbständigkeit war ich langjährige Führungskraft in einem internationalen Banken-IT-Unternehmen mit zahlreichen Projektleitungen in Zentral- und Osteuropa und dem Mittleren Osten und trug die Verantwortung für die Organisations- und Personalentwicklung. Davor leitete ich einen sozialen Betrieb.“

### Publikationen

- o 2013: **Mediative Führungstechniken in Projekten. Möglichkeiten und Grenzen der Vorbeugung und Lösung von Projektkonflikten.** Saarbrücken: AV Akademikerverlag
- o 2014: **Professionell präsentieren und kommunizieren. Grundlagen, Methoden & Techniken.** Krumpendorf: Eigenverlag (UNIQUE Software Development GmbH)



Peckstraße 9 · A-9020 Klagenfurt  
+43 664 164 74 43 · fax: +43 463 37698  
office@mtb-lassnig.at · www.mtb-lassnig.at

